

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2017-1319**

### **Yhteistoimintasopimuksen irtisanominen**

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449 /2007) 19 §:n perusteella Kuntatyönantajilla ja asianomaisilla työntekijöiden ja viranhaltijoiden valtakunnallisilla yhdistyksillä on oikeus sopimuksilla poiketa eräistä yhteistoimintalain säännöksistä. Tällaisia valtakunnallisia sopimuksia ei ole tehty, joten myöskään paikallisesti ei ole mahdollista tehdä sopimuksia, joilla poikettaisiin yhteistoimintalain säännöksistä.

Kunnat eivät voi pääsopimuksen 13 §:n mukaisella paikallisella sopimuksella poiketa yt-laissa säädetystä. Yhteistoiminnan paikallisista menettelytavoista voidaan näin ollen sopia yt-lain puitteissa vain epävirallisesti.

Kunnanhallitus on hyväksynyt kunnan nykyisen yhteistoimintasopimuksen 18.12.2017. Työnantajalla ja henkilöstön edustajilla on noussut tarpeita kehittää yhteistoimintaa ja vaikka sopimus ei ole ollut virallinen Kuntatyönantajien kannan mukaisesti, on sopimusta ja siinä määriteltyjä käytäntöjä noudatettu. Tämän vuoksi esitetään, että kansliapäällikkö irtisano yhteistoimintasopimuksen. Irtisanomisaika on kolme kuukautta, jonka jälkeen noudatetaan yleissopimuksen määräyksiä.

Hallintosäännön mukaan toimivalta paikallisissa sopimuksissa on kansliapäälliköllä ja yhteistoiminnan järjestämisessä henkilöstöjohtajalla. Työnantaja ja henkilöstön edustajat ovat käynnistäneet keskustelun yhteistoiminnan kehittämisestä joulukuussa 2021. Yhteistoiminnan käytännönjärjestelyistä pyritään saavuttamaan työnantajan ja henkilöstöedustajien välillä yhteisymmärrys, jonka pohjalta kuvataan yhteistoiminnan järjestäminen kunnassa ja sovitaan yhteistoiminnan eettisistä pelisäännöistä.

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, 15 §

#### **Päätös**

Irtisanon yhteistyösopimuksen päättymään kolmen kuukauden kuluttua.

#### **Tiedoksi**

päälouottamusmiehet, työsuojelutoimikunta, henkilökuntajaos, yhteistyökomitea, kunnan johtoryhmä, henkilöstöpalvelut

#### **Allekirjoitus**

Virpi Lehmusvaara, kansliapäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 21.1.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.  
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.